

		PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL				Código	GDOF02
		Formato	Tablas de retención documental				Versión	2

Dependencia Productora:		GRUPO DE PLANEACIÓN		Cód.		1210						Resolución:		4547 de 2015				
CÓDIGO		SERIES DOCUMENTALES		TIEMPO DE RETENCIÓN		NIVEL DE ACCESO		SOPORTE		FORMATO		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES		
SERIE	SUBSERIE	Subseries - * Tipos Documentales		AG	AC	PUBLICO	RESERVADO	CLASIFICADO	FÍSICO	ELECTRÓNICO	DIGITAL	EXTENSIÓN	CT	S	D/M		E	
112	003	INFORMES		2	3	X						doc, pdf		X		X		
		Informes de Gestión y Desempeño																
		Solicitud y/o Comunicación																
		Informe																
																	Los informes de gestión y desempeño consolidan datos sobre el desarrollo y funcionamiento de la entidad de acuerdo a la estructura orgánica-funcional de las dependencias del MSPS. Estos informes pueden ser emitidos a otras entidades de orden nacional bajo normativas vigentes o pueden servir para trámites internos de la entidad. El expediente inicia con la solicitud y concluye con la elaboración del informe, por cual, se procederá a su selección y digitalización una vez finalizados los tiempos de retención en el Archivo de Gestión y Archivo Central. Se realizará la selección cuantitativa del 5% teniendo en cuenta aquellos que tengan incidencia a futuro en investigaciones históricas sobre el desempeño institucional a través del tiempo, frente a los objetivos propuestos y a los ejecutados. Los expedientes seleccionados se deben digitalizar de acuerdo a las instrucciones que el Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces apruebe.	
191	003	PLANES		2	8	X							X			X		
		Planes de Acción Institucional																
		Convocatoria																
		Listado de Asistencia a Reuniones																
		Formulación del Planes																
		Documento de Planes de Acción																
		Informe de Seguimiento																
		Informe Final																
	015	Planes Institucionales de Gestión y Desempeño		8	12	X								X			X	
		Convocatoria																
		Listado de Asistencia a Reuniones																
		Formulación del Planes																
		Planes Sectorial de Gestión y Desempeño																
		Informe de Seguimiento																
		Informe Final																
	019	Planes Sectoriales de Gestión y Desempeño		8	12	X								X			X	
		Convocatoria																
		Listado de Asistencia a Reuniones																
		Formulación del Planes																
		Observaciones y Respuestas																
		Planes Sectorial de Gestión y Desempeño																
		Informes de Seguimiento																
		Informe Final																
UBICACIÓN ELECTRÓNICA DE LA INFORMACIÓN		Sistema de Gestión Documental ORFEO																
CONVENIONES		Ciudad y fecha de aprobación:		Bogotá,														
AG	ARCHIVO DE GESTIÓN			Firmado digitalmente por gparrag		Firma												
AC	ARCHIVO CENTRAL																	
S	SELECCIONAR, DEPURAR																	
C.T.	CONSERVAR EN SU TOTALIDAD																	
M/D	MICROFILMAR, DIGITALIZAR, ETC.																	
E	ELIMINAR, DESCARTAR, DESTRUCCIÓN																	
SECRETARIO GENERAL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL						COORDINADORA GRUPO ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.												